

**Гражданский служащий, проходящий службу в Сибирском тыловом таможенном посту, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:**

1. личное заявление ( [форма заявления](#) );

**Гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:**

1. личное заявление ( [форма заявления](#) );
2. собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету ( [форма анкеты](#) );

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы\*:**

1. личное заявление ( [форма заявления](#) );
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету ( [форма анкеты](#) );
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или ее

- прохождению ( [порядок получения заключения \(учетная форма N 001-ГС/у\)](#) );
6. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
8. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справка БК». «Справка БК» размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk), см. также ( [рекомендации по заполнению справки](#) );
9. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
10. согласие на проведение проверочных мероприятий ( [форма заявления](#) );
11. согласие на обработку персональных данных ( [форма заявления](#) );
12. сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ( [сведения](#) ).

*\* Копии документов должны быть заверены кадровыми службами по месту работы (службы), либо представлены вместе с оригиналами документов.*

**Вакансии и результаты конкурсов размещены в папке ВЛОЖЕНИЯ**

