

Гражданский служащий, проходящий службу в Читинской таможне, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:

1. личное заявление ([форма заявления](#));

Гражданский служащий, проходящий службу в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:

1. личное заявление ([форма заявления](#));
2. собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету ([форма анкеты](#));

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы*:

1. личное заявление ([форма заявления](#));
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету ([форма анкеты](#));
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации или ее

- прохождению(порядок получения заключения (учетная форма N 001-ГС/у);
6. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
8. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справка БК». «Справка БК» размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk, см. также ([рекомендации по заполнению справки](#));
9. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
10. согласие на проведение проверочных мероприятий ([форма заявления](#));
11. согласие на обработку персональных данных ([форма заявления](#));
12. сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([сведения](#)).

** Копии документов должны быть заверены кадровыми службами по месту работы (службы), либо представлены вместе с оригиналами документов.*

Вакансии и результаты конкурсов размещены в папке ВЛОЖЕНИЯ